



Nr. 187977/1 30.07.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

**” Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ”Eficientizare energetică Grădinița
cu program prelungit nr.7 “Lizuca”
– cod SMIS 303624**

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71520000-9- Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “ Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca”

Valoarea estimată a achiziției este de 47.500,00 lei fără TVA.

Sursa de finanțare: PRSE în conformitate cu contractul de finanțare nr.118/06.02.2025 și Bugetul local pe anul 2025

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție lucrări nr 464710/18.07.2025. încheiat cu ASOCIEREA SC STINMEX CONS SRL (lider de asociere) – SC AVIMI SERV SRL (asociat), este de 14 luni de la data emiterii ordinului de începere, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, fără costuri suplimentare.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Document din care să reiasă datele privind beneficiarul real, respectiv, completarea Anexa 23.1 – Declarație privind beneficiarul/beneficiarul real/i – contractant/subcontractant
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9) și termenul de valabilitate a ofertei
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini
- Modelul de contract semnat cu mențiunea ”de acord cu clauzele contractuale” sau Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Formular B- Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese dintre dirigintele de șantier și executant



publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru diriginte/diriginți de șantier, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare, caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”.

Informații privind **criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate-preț”** se regăsec în anexa atașată prezentei invitații.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului de servicii și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:4...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călărașilor, nr.17, Mun. Brăila până la data de 08.08.2025



Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/607461, sau 0239/692394, interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.



Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Anexa : Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare

Punctaj financiar = Pf

Punctaj tehnic= Pt

Punctaj Total = PT

PT= Pf+Pt = max. 100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1

1. Componenta financiara

Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 80%

Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).

Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de 80% și un punctaj maxim de 80 puncte care se va acorda, după cum urmează:

- a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 80 puncte;
- b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = \text{Pret}(\min) / \text{Pret}(n) \times 80$, unde:

P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile;

Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

2. Componenta tehnică („T”)

Descriere: Pentru factorul de evaluare „**Experiență experți cheie**”

Factorul are o pondere de 20%, un punctaj maxim de 20 puncte

Denumire factor evaluare:

1. Experiența deținută de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”

Descriere:

Experiența deținută în poziția de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de dirigenție de șantier a unor proiecte de execuție lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C,

Pondere: 20%

Punctaj maxim factor: 20.

Algoritm de calcul: Experiența deținută Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, în cadrul a cel puțin unui contract de servicii de dirigenție de șantier a unor proiecte de execuție lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare și/sau de extindere similare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, pentru construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, se va puncta astfel:

- Pentru experiența constând în implicarea într-un (1) contract = 0 puncte (fiind cerință minimă obligatorie)
- Pentru experiența constând în implicarea în 2 contracte = 5,00 puncte
- Pentru experienta constând în implicarea în 3 contracte = 10,00 puncte
- Pentru experienta constând în implicarea în 4 contracte = 15,00 puncte
- Pentru experienta constând în implicarea în mai mult de 4 contracte = 20,00 puncte

Nota 1: Prezentarea a cel puțin un contract pentru demonstrarea experienței profesionale specifică deținută de către specialistul propus pentru poziția de Diriginte de șantier atestat pentru domeniul “Construcții civile, industriale și agricole”, reprezintă cerință minimă a caietului de sarcini, iar pentru lipsa experienței solicitate (minim un contract) oferta va fi declarată necorespunzătoare.

Nota 2: Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice, documente justificative ce demonstrează experiența specifică solicitată cum ar fi: recomandări/documente emise de beneficiari/angajatori/fișe de post/procese verbale de recepție a serviciilor prestate generate în cadrul unor contracte sau alte documente care să confirme experiența specifică a expertului din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Punctaj maxim total: 100

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului

” Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca” – cod SMIS 303624

Cuprins

1	INTRODUCERE	2
2	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER.....	2
2.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	
2.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER.....	3
3	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	3
3.1	OBIECTUL CONTRACTULUI	3
3.2	DURATĂ CONTRACT	3
3.3	CERINȚE PROFESIONALE	3
4	RESPONSABILITĂȚILE/OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	4
4.1	RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR	4
4.2	RESPONSABILITĂȚI AUTORITATE CONTRACTANTA	6
5	ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI	6
5.1	ÎNLOCUIREA EXPERTILOR/PERSONALULUI PROFESIONAL	6
5.2	REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE.....	8
5.3	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI	7
6	ALTE INFORMAȚII ȘI CERINȚE TEHNICE NECESARE ÎNTOCMIRII PROPUNERII TEHNICE	7
6.1	AMPLASARE/LOCALIZARE.....	7
6.2	DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI.....	9
6.3	APROBAREA PLĂȚII	8
6.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	8
7	LEGISLAȚIA APLICABILĂ	9

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii de dirigenție de șantier

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Titularul investiției este Municipiul Brăila, Cod de identificare fiscală: 4205670, Adresă: Piața Independenței nr. 1, Localitate: Brăila, cod poștal: 810210, Țara: România, Adresa de email: pmb@pmbr.ro, achizitii@pmbr.ro, Telefon: 0239/ 694947, Fax: 0239/ 692394, adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.primariabraila.ro

Municipiul Brăila, în calitate de Beneficiar, a încheiat, în data de 06.02.2025, **Contractul de finanțare nr.118** pentru proiectul „**Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca” – cod SMIS 303624**”. Finanțarea obiectivului de investiție va fi asigurată, conform bugetului proiectului, prin **Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Obiectivul de politică 2 - O Europă mai verde**, rezilientă cu emisii reduse de carbon, care se îndreaptă către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor precum și a unei mobilități urbane durabile, **Prioritatea 2 - O regiune cu localități prietenoase cu mediul, Obiectivul Specific 2.1 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Acțiunea 2.1 - Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice** (inclusiv a celor cu statut de monument istoric) și a clădirilor rezidențiale în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv consolidarea acestora în funcție de riscurile identificate (inclusiv seismice)

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila abordează integrat, în cadrul investițiilor propuse, obiectivele și cerințele de dezvoltare durabilă asumate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Brăila 2020 – 2030.

Prin intermediul apelului de proiecte menționate anterior, sunt sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice și pentru consolidarea seismică a acestora, dacă este cazul. Măsurile de eficiență energetică au ca scop reabilitarea energetică prin reducerea emisiilor anuale echivalent și economie energetică de cel puțin 40%.

Astfel, măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor au în vedere pachete de renovare conditionate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic și certificatelor de performanță energetică emise conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, precum și de certificate ex-post după realizarea intervențiilor.

Pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații, precum și pentru asigurarea nivelului calitativ al lucrărilor, prin respectarea prevederilor legale și a reglementărilor tehnice în vigoare, este necesară achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pe specialități.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentație tehnico- economică faza I - DALI, contract de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației elaborate, contract de proiectare și execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect verificarea calității lucrărilor executate la obiectivul de investiție **"Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 "Lizuca"**, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în domeniu în vigoare.

3.2 Durată contract

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție lucrări încheiat cu ASOCIEREA SC STINMEX CONS SRL & SC AVIMI SERV SRL, este de 14 luni de la data emiterii ordinului de începere, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, fara costuri suplimentare.

3.3 Cerințe profesionale

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Clădirea care va fi reabilitată termic se încadrează în categoria de importanță "C", conform prevederilor proiectantului.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, reprezentant ISC, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de dirigenție de șantier (supraveghere a lucrărilor), pe care prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiție, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (constructorul) caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Dirigințele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile:

1. construcții civile, industriale și agricole;
2. lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și canalizare;
3. instalații electrice aferente construcțiilor;
4. instalații sanitare și termovenilații aferente construcțiilor;

Nota: Lista personalului nu este limitativa, ofertantul fiind liber sa adauge expertii pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a contractului. In cazul in care ofertantul va subcontracta anumite activitati, atunci acesta va prezenta modalitatea in care subcontractorii vor fi inclusi in cadrul echipei.

Se vor prezenta:

- **Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu ASOCIEREA SC STINMEX CONS SRL & SC AVIMI SERV SRL, inclusiv subcontractantii acesteia.**

4 Responsabilitățile/obligățiile părților

4.1 Responsabilități prestator

Principalele responsabilități ale dirigintelui vor fi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, cu mențiunile certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică și prezintă toate necorelările identificate la nivelul documentației tehnico- economice faza II, între partea scrisă și partea desenată, precum și necorelări de ordin tehnic identificate între specialitățile documentației tehnice.
6. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
7. participă la predarea amplasamentului și reperele de nivelment către executant;
8. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
9. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
10. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și sprijina beneficiarul în vederea depunerii documentelor la ISC;
11. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și efectuează cel puțin 2 vizite pe șantier, săptămânal, anunțate în prealabil prin mijloace electronice responsabilului tehnic din echipa de implementare a proiectului și înregistrate în jurnalul de șantier;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. Verifică și certifică realitatea lucrărilor solicitate la plată conform terenului și întocmește la fiecare situație de lucrări asumată, sau ori de câte ori este necesar, un raport cu informații privind stadiul execuției lucrărilor executate și certificate, pe categorii de lucrări, atât procentual cât și valoric.

7. Semnează situațiile de lucrări pe care va consemna **"Lucrarile corespund din punct de vedere calitativ si cantitativ cu oferta, contractul si realitatea din teren"**.

8. Urmărește respectarea Graficului de execuție a lucrărilor și solicită, dacă este cazul, executantului, măsuri de recuperare a întârzierilor și actualizarea acestuia.

9. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

10. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

11. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

12. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

13. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

14. transmit către proiectant, prin intermediul beneficiarului investiției, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

15. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

16. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

17. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

18. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;

19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

21. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților reale executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;

22. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

23. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, dacă e cazul și predau terenul deținătorului acestuia;

24. are obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de execuție lucrări;

25. la fiecare situatie de lucrari va anexa un raport cu stadiul fizic (procentual) si valoric a lucrărilor realizate, (defalcat pe categorii de lucrari executate), comparativ cu evoluția financiară și progresul fizic asumat de către executantul lucrărilor prin graficul fizic și valoric inițial/actualizat, după caz.

De asemenea, pe perioada de derulare a execuției lucrărilor, dirigintele de șantier va avea și responsabilități în ceea ce privește verificarea și avizarea situațiilor de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora, în conformitate cu toate cele mai jos menționate:

a) Plata execuției lucrărilor se va face pe baza facturilor ce se vor putea emite doar după ce Situațiile de lucrări aferente vor fi confirmate/aprobate de către dirigintele de șantier, în calitate de reprezentant al Achizitorului.

b) Situațiile de lucrări lunare înaintate de către Executant vor avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate.

c) La întocmirea situațiilor de lucrări Executantul va ține cont și de următoarele cerințe obligatorii prevăzute în Manualul Beneficiarului PRSE 2021 – 2027:

- Situațiile de lucrări vor fi date și vor include, pe lângă celelalte documente, Formularele - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
- Având în vedere faptul că decontarea execuției lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament, pentru toate Situațiile de lucrări prezentate la decontare vor fi întocmite foi de atașament detaliate cu calculul cantităților și locul de punere în operă al respectivelor articole, precum și balanța cantităților pentru fiecare Situație de lucrări în parte, acestea urmând a fi disponibile pentru verificare și de către experții Autorității de Management ai ADR Sud – Est la vizita pe teren. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.
- De asemenea, fiecare Situație de lucrări va fi însoțită de un Centralizator financiar al situațiilor de lucrări cu Devizele pe obiect, cu respectarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) aferente listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II;
- La întocmirea Situației de lucrări se vor utiliza și modelele de documente anexate prezentului Caiet de sarcini, respectiv Anexa 9 - Sumarul situației lucrărilor executate, Anexa 10 - Sumarul certificatelor lunare, Anexa 11 - Registrul NR/NCS și Anexa 13 - Sumarul calculului cotei datorate ISC;
- Fiecare Situație de lucrări va fi însoțită de o adresă din partea dirigintelui de șantier în care să se menționeze că în perioada în care s-au executat lucrări nu s-au emis ordine de sistare.

Pentru a demonstra respectarea principiului DNSH în cadrul contractului de proiectare și execuție lucrări, Situațiile de lucrări vor fi însoțite și de următoarele documente:

- ☐ Certificate emise de către firma de gestiune deșeurilor cu cantitatea de deșeurii preluate, din care se specifică cantitatea de deșeurii incinerate, dacă este cazul;
- ☐ Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- ☐ Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);

☐ Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate;

☐ Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

☐ Declarație pe propria răspundere a Executantului din care să rezulte următoarele informații (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp

- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp

- Cantitate de materiale reciclate mc/mp

- Cantitate de deșeuri mc/mp

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură și verifică îndeplinirea condițiilor în vederea organizării recepției, inclusiv în ceea ce privește întocmirea cărții tehnice a construcției și a documentației tehnico-economice, faza as build, conform prevederilor legale, art. 17 din Legea 10/1995 consolidată, privind calitatea în construcții și notifica beneficiarul pentru întreprinderea măsurilor legale de organizare a recepției;

2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

3. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

4. predau către beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. pe perioada de garanție a lucrărilor:

1. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, atât pentru cele precizate în Anexa la Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor, dacă e cazul.

2. Dirigintele de șantier certifică sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

Nota: Prestatorul va avea obligația asigurării disponibilității informațiilor și documentelor referitoare la contractul de servicii de dirigenție de șantier din cadrul proiectului ” Eficientizare energetica Gradinita cu program prelungit nr.7 “Lizuca” cu ocazia misiunilor de control desfasurate de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027 sau de alte structuri cu competente în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

4.2 Responsabilități autoritate contractantă

- Achizitorul are responsabilitatea și obligația să achite prețurile serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.

- Achizitorul are responsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5 Alte responsabilități ale prestatorului

5.1 Înlocuirea experților/personalului profesional/subcontractanți (dacă este cazul)

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, înlocuirea acestuia se realizează doar cu acceptul beneficiarului iar prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire

În cazul în care, din motive obiective, este necesară înlocuirea subcontractanților în perioada de implementare a contractului, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți în vederea aprobării acesteia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

5.2 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

Raportul de activitate va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate conform situației de lucrări avizate și să descrie, din punct de vedere financiar (valoric) și fizic (procentual), stadiul lor curent, cât și cumulativ pentru toate lucrările executate în cadrul contractului de execuție lucrări. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. Raportul de activitate va avea ca surse de informații posibile: jurnalul de santier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante, fisele de pontaj, graficele de lucrări și orice alte documente similare.

Raportul final la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

5.3 Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995, care stipulează faptul că "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului.

6 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Imobilul pentru care se dorește prestarea serviciilor de dirigentie de santier este situat în Municipiul Brăila, strada Smârdan, nr. 178, județul Brăila. La momentul actual, pe amplasamentul studiat în cadrul DALI sunt edificate trei construcții identificate în extrasul de carte funciară astfel:

- Nr. Cad 85372-C1 - construcții administrative și social culturale – Spațiu de învățământ (Grădinița nr.7 „Lizuca”)

- Nr. Cad 85372-C2 - construcții anexă – Centrală termică Parter

- Nr. Cad 85372-C3 - construcții anexă – Anexă parter

Dimensiunile în plan ale terenului sunt:

- suprafața totală a terenului este de 2.877,00 mp;

- terenul are o formă neregulată în plan, conform Extrasului de Carte Funciară și a Planului de situație anexat.

6.2 Descrierea sumară a investiției

La elaborarea documentației faza I - DALI s-a avut în vedere studierea și propunerea de soluții tehnice de creștere a eficienței energetice vizând corpul C1- Spațiu de învățământ (Grădinița nr. 7 „Lizuca”). Datele sintetice referitoare la situația existentă a corpului de clădire sunt redată în continuare:

- Corp C1: Funcțiune – Spațiu de învățământ -"Grădiniță"

- Anul edificării: 1971

- Regim de înălțime: Parter +1 Etaj prevăzută cu un Subsol tehnic.;

- Înălțime liberă nivel: 2.90 m;

- Suprafață construită Parter: 573 mp;

- Suprafață construită Etaj: 553,70 mp;

- Suprafață desfășurată totală: 1126,70 mp;

- Grad de rezistență la foc: II;

- Categorie pericol de incendiu : Risc mic – conform Normativ P118-99;

- Categoria de importanță a construcției « C », conform Regulamentului aprobat de HGR nr.766/1997

- Clasa de importanță « II » conf. Normativ P100-1/2013.

Lucrările ce urmează să se realizeze sunt:

Solutia minimala din Expertiza Tehnica:

- reparații ale tencuielilor degradate, din zona soclului și de pe fațade, în vederea aducerii la starea inițială;
- termoizolarea pereților exteriori;
- refacerea finisajelor în zonele unde s-a intervenit;
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele grădiniței, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- termoizolarea planșeului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante;
- lucrări de adaptare a infrastructurii sau crearea de facilități pentru persoanele cu dizabilități;
- înlocuirea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitorii;
- refacerea în totalitate a trotuarului de protecție din jurul clădirii;
- desfacerea și refacerea tencuielii de pe peretele exterior din axul 12;
- desfacerea și refacerea tencuielii și a peretelui din BCA aplicat pe peretele exterior din beton armat (din axul 13);
- subzidirea și consolidarea fundației stâlpului de la terasa de intrare în imobil (intersecție Ax 6 cu Ax I).
- asigurarea sprijinirii provizorii a tuturor elementelor construcției în zonele unde se intervine.

Solutia PI-1 din Audit Energetic;

Solutia 1 (S1) – Sporirea rezistenței termice unidirectionale a peretilor exteriori peste valoarea de $3 \text{ m}^2\text{K/W}$.

Solutia 2 (S2) – Inlocuirea tamplariei existente de pe fatade, cu tamplarie termoizolanta etansa cu rama de Aluminiu, tratate low-e si eventual cu strat de argon, $R_{\min} = 0.83 \text{ m}^2\text{K/W}$ pentru ferestre si $0.77 \text{ m}^2\text{K/W}$ pentru usi.

Solutia 3 (S3) – Sporirea rezistenței termice terasa peste valoarea minima de $5 \text{ m}^2\text{K/W}$ cu vata minerala bazaltica de 30 cm.

Solutia 4 (S4) – Sporirea rezistenței termice unidirectionale a placii peste pamant peste valoarea de $4.5 \text{ m}^2\text{K/W}$, prin placarea placii cu un strat de polistiren extrudat de 10 cm grosime.

– Sporirea rezistenței termice unidirectionale a placii peste subsol peste valoarea de $2.5 \text{ m}^2\text{K/W}$, prin placarea placii cu un strat de polistiren extrudat de 20 cm grosime.

Solutii recomandate pentru instalatiile aferente cladirii (I1)

- Se propune o instalatie cu pompa de caldura aer-apa pentru incalzirea spatiilor.
- Se propune o instalatie cu pompa de caldura aer-apa pentru preparare apa calda menajera.
- Se propune ventilatie cu recuperator de caldura cu o eficienta de minim 80%.
- Se propune sistem racire aer-apa.
- Se propune o instalatie de panouri fotovoltaice. Aceasta va asigura iluminatul, aport la incalzire, aport la preparare apa calda menajera, racirea spatiilor, ventilarea spatiilor. Aportul s-a calculat cu 200 mp de panouri fotovoltaice. Acestea vor avea o putere de aproximativ 40kW.

- Se propune schimbarea corpurilor de iluminat cu unele noi cu LED cu durată mare de viață și consum redus.
- Se propune schimbarea circuitelor electrice cu unele noi și adaptarea instalației la consumatorii noi propuși.
- Se propune schimbarea distribuției instalației de încălzire și izolarea termică corespunzătoare a acestora.
- Se propune schimbarea distribuției instalației de apă caldă menajeră și izolarea termică corespunzătoare a acestora.
- Se propune schimbarea robinetelor, a vanelor de sectorizare și golire și a tuturor armaturilor.

Intervențiile necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și exigentelor de calitate sunt:

- Realizarea unei scări exterioare de evacuare;
- Măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- Lucrări de reconfigurare interioară;
- Crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- Refacerea / repararea finisajelor în zonele de intervenție afectate de lucrările de eficientizare energetică;
- Lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre);
- Lucrări de înlocuire a pardoselilor;
- Lucrări de înlocuire a balustradelor de la scările interioare și exterioare;
- Proiectarea, după caz, a soluțiilor de conformare: platforme pentru deplasare pe verticală sau plan înclinat, suprafețe de avertizare vizualo-tactilă, marcare vizuală pe trepte;
- Lucrări de modernizare a finisajelor interioare și de realizare de reconfigurare;
- Executia unei tencuieli texturate pe holurile de acces și casele de scară până la cota +1,20m;
- Montarea unor plăcuțe braille și punctatoare pentru persoanele cu dizabilități.
- Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- Înlocuirea instalațiilor electrice existente: instalații interioare:
 - Alimentarea cu energie electrică;
 - Producere energie electrică cu panouri fotovoltaice;
 - Instalații de iluminat normal;
 - Instalații de iluminat de siguranță;
 - Instalații de prize;
 - Instalații electrice de forță;
 - Instalații electrice de protecție împotriva șocurilor electrice;
 - Instalația de paratrăsnet;
 - Priza de pământ;
 - Curenți slabi (Internet);
 - Curenți slabi (Supraveghere video);
 - Curenți slabi (BMS).
- Înlocuirea instalațiilor sanitare existente cu privire la Alimentarea cu apă rece și apă caldă și Evacuarea apelor uzate menajere;

- Realizarea unei Instalații de încălzire și răcire, Instalații de ventilare cu recuperatoare de căldură locale, Instalații de preparare apă caldă menajeră, Instalații de ventilare mecanică grupuri sanitare;
- Realizarea unei Instalații de detectare, semnalizare și avertizare, conform P 118/3-2015 art.3.3.1. litera C modificat prin Ord.977/19.11.2018 art. I, punctul 2, litera E;
- Realizarea unei Instalații de instalații limitare și stingere a incendiilor cu hidranți exteriori Conform Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, P 118/2-2013 art.6.1 modificat prin Ord.6026/2018, art.6.1 lit. e;
- Realizarea unei Instalații de instalații limitare și stingere a incendiilor cu hidranți interiori Conform Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, P 118/2-2013 art.4.1 modificat prin Ord.6026/2018, art.4.1 lit. g;

6.3 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

6.4 Personalul Contractantului

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a supravegherii lucrarilor.

Serviciile de dirigenție de santier (supravegherea lucrarilor) trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota :

a) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini

b) Se vor prezenta:

- Diplome privind studiile personalului de specialitate
- Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.

Obs. La semnarea contractului de prestari servicii , operatorul economic va avea obligatia prezentarii urmatoarelor documente:

Anexa 23.1: Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – contractant/subcontractant, Modelul aferent Anexei este atasat prezentului Caiet de sarcini.

7 Legislația aplicabilă - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

Anexe la Caietul de sarcini:

- a) Extras de Carte Funciară și Plan de situație Gradinita nr.7 „Lizuca”
- b) Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu cu ASOCIEREA SC STINMEX CONS SRL & SC AVIMI SERV SRL inclusiv subcontractantii acestora
- c) Anexa 23.1: Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – contractant/subcontractant
- d) Anexa 9 - Sumarul situației lucrărilor executate
- e) Anexa 10 - Sumarul certificatelor lunare
- f) Anexa 11 - Registrul NR/NCS
- g) Anexa 13 - Sumarul calcului cotei datorate ISC

Manager proiect	Responsabil monitorizare	Asistent manager proiect	Responsabil financiar	Responsabil achiziții publice	Responsabil tehnic	Responsabil juridic
Marian Giugiuc	Iuliana Neagu	Iléana Dinu	Gianina Jalbă	Mirela Moldoveanu	Marin Terneghan	Marin Jercan

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

- 1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția de ”Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “ **Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca”**, pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de (cifre), respectiv (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic

(semnătură
autorizată)

Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu executantul

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de ” **Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ” Eficientizare energetică Gradinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca”, « achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar sub sancțiunea falsului în declarații că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

1. Dirigintele de șantier nu este salariat/acționar majoritar/asociat/administrator la firma care execută lucrarea, respectiv SC STINMEX CONS SRL (executant principal), SC AVIMI SERV SRL (asociat), SC ELECTRIX BRAILA SRL, SC SECURINET SYSTEMS SRL, SC TERENIA PROJECT SRL, SC MARI-INA PRODPREST SRL, SC GIMVEST SRL. (subcontractanți).

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de mine în prezenta declarație sunt reale.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, conform art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **“Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ” Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca”**, organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Șerbănescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Anghelescu Corina – Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela-Șef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Marin Jercan – Șef D.J.C.A.P.L, Gianina Jalbă – Inspector D.F.P.L., Ileana Dinu – Sef D.S.P.P.D.R.E.I, Marian Giugiuc – Inspector D.S.P.P.D.R.E.I, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Anexa 2.1 Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – contractant/subcontractant

Subsemnatul posesor al CI seria nr., eliberată de, CNP / pașaport nr., eliberat de, reprezentant legal/ persoană împuternicită al (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), în calitate de (se va completa calitatea de contractant/subcontractant) al (se va completa denumirea solicitantului de finanțare/beneficiarului proiectului), solicitant de finanțare/beneficiar pentru proiectul (se va completa cu titlul proiectului) cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1. Am luat la cunoștință faptul că prezenta declarație este parte integrantă din dosarul de finanțare al solicitantului de finanțare ... (se va completa cu denumirea solicitantului de finanțare).
2. Beneficiarul/ beneficiarii real/i al/ai (se va completa denumirea contractantului/subcontractantului), precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;
2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;
2. fiduciarul/fiduciarii;
3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;
4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;
2. membrii în consiliul director;
3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;
4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;
5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;
2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

a) **Nume și prenume:**....., dată naștere.....locul nașterii (localitate)(județ/sector/țară) CNP.....act identitate seria nr. cetățenie..... ☐ domiciliu/☐ reședința: țara..... localitatea str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

b) **Nume și prenume:** , dată naștere.....locul nașterii (localitate)(județ/sector/țară) CNP.....act identitate seria nr. cetățenie..... ☐ domiciliu/☐ reședința: țara..... localitatea str..... nr. bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector.....

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....
.....

3. Am fost informat cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PR SE, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii cererilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor ori înainte semnării contractelor de achiziție publică.

4. Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora.

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

5. Cunosc și îmi asum faptul că, în cazul în care am în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. În cazul subcontractorilor, cunosc și îmi asum faptul că trebuie să colectez informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării numărului de subcontractori și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului.

6. Cunosc faptul că furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali se realizează prin transmiterea acestor informații către ONRC.

7. Cunosc faptul că am obligația de a informa solicitantul/beneficiarul de finanțare de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarii reali, pe durata contractelor de achiziție încheiate cu acesta.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal al contractantului/subcontractantului

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, telefon,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier (cod CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor) în cadrul proiectului **„Eficientizare energetică Gradinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca” – cod SMIS 303624**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului **„Eficientizare energetică Gradinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca” – cod SMIS 303624**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei cu TVA.

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferente proiectului mai sus menționat, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte normative în vigoare.

5. Durata contractului

5.1- Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiție **„Eficientizare energetică Gradinița cu program prelungit nr.7 “Lizuca” – cod SMIS 303624**.

5.2 - Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 464710/18.07.2025 este de 14 de luni de la data emiterii ordinului de începere, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.3 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, prin notificarea dirigintelui de șantier, fără alte costuri suplimentare.

5.4 - Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

5.5. - Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b) caietul de sarcini;
- c) Anexa 2.1: Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i – contractant/subcontractant;

- e) document privind constituirea garanției de bună execuție;
- f) contractele cu subcontractanții (daca este cazul);

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform Caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Executant;

7.3- Prestatorul (Dirigintele de șantier) are următoarele responsabilități principale pentru îndeplinirea obiectului contractului:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, cu mențiunile certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică și prezintă toate necorelările identificate la nivelul documentației tehnico- economice faza II, între partea scrisă și partea desenată, precum și necorelări de ordin tehnic identificate între specialitățile documentației tehnice.
6. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
7. participă la predarea amplasamentului și reperele de nivelment către executant;
8. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
9. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
10. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și sprijini Achizitorul în vederea depunerii documentelor la I.S.C.;
11. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
12. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și efectuează cel puțin 2 vizite pe șantier, săptămânal, anunțate în prealabil prin mijloace electronice responsabilului tehnic din echipa de implementare a proiectului și înregistrate în jurnalul de șantier;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. Verifică și certifică realitatea lucrărilor solicitate la plată conform terenului și întocmește la fiecare situație de lucrări asumată, sau ori de câte ori este necesar, un raport cu informații privind stadiul execuției lucrărilor executate și certificate, pe categorii de lucrări, atât procentual cât și valoric.

7. Semnează situațiile de lucrări pe care va consemna **"Lucrarile corespund din punct de vedere calitativ si cantitativ cu oferta, contractul si realitatea din teren"**.

8. Urmărește respectarea Graficului de execuție a lucrărilor și solicită, dacă este cazul, executantului, măsuri de recuperare a întârzierilor și actualizarea acestuia.

9. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

10. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

11. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

12. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

13. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

14. transmit către proiectant, prin intermediul beneficiarului investiției, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

15. informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

16. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

17. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

18. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;

19. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

20. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

21. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;

22. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

23. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, dacă e cazul și predau terenul deținătorului acestuia;

24. are obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de execuție lucrări;

25. la fiecare situatie de lucrari va anexa un raport cu stadiul fizic (procentual) si valoric a lucrărilor realizate, (defalcat pe categorii de lucrari executate), comparativ cu evoluția financiară și progresul fizic asumat de către executantul lucrărilor prin graficul fizic și valoric inițial/actualizat, după caz.

De asemenea, pe perioada de derulare a execuției lucrărilor, dirigintele de șantier va avea și responsabilități în ceea ce privește verificarea și avizarea situațiilor de plata pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora, în conformitate cu toate cele mai jos menționate:

a) Plata execuției lucrărilor se va face pe baza facturilor ce se vor putea emite doar după ce Situațiile de lucrări aferente vor fi confirmate/aprobate de către dirigintele de șantier, în calitate de reprezentant al Achizitorului.

b) Situațiile de lucrări lunare înaintate de către Executant vor avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate.

c) La întocmirea situațiilor de lucrări Executantul va ține cont și de următoarele cerințe obligatorii prevăzute în Manualul Beneficiarului PRSE 2021 – 2027:

- Situațiile de lucrări vor fi datate și vor include, pe lângă celelalte documente, Formularele - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
- Având în vedere faptul că decontarea execuției lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament, pentru toate Situațiile de lucrări prezentate la decontare vor fi întocmite foi de atașament detaliate cu calculul cantităților și locul de punere în operă al respectivelor articole, precum și balanța cantităților pentru fiecare Situație de lucrări în parte, acestea urmând a fi disponibile pentru verificare și de către experții Autorității de Management ai ADR Sud – Est la vizita pe teren. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.
- De asemenea, fiecare Situație de lucrări va fi însoțită de un Centralizator financiar al situațiilor de lucrări cu Devizele pe obiect, cu respectarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) aferente listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II;
- La întocmirea Situației de lucrări se vor utiliza și modelele de documente anexate prezentului Caiet de sarcini, respectiv Anexa 9 - Sumarul situației lucrărilor executate, Anexa 10 - Sumarul certificatelor lunare, Anexa 11 - Registrul NR/NCS și Anexa 13 - Sumarul calculului cotei datorate ISC;
- Fiecare Situație de lucrări va fi însoțită de o adresă din partea dirigintelui de șantier în care să se menționeze că în perioada în care s-au executat lucrări nu s-au emis ordine de sistare.

Pentru a demonstra respectarea principiului DNSH în cadrul contractului de proiectare și execuție lucrări, Situațiile de lucrări vor fi însoțite și de următoarele documente:

- Certificate emise de către firma de gestiune deșeurilor cu cantitatea de deșeurilor preluate, din care se specifică cantitatea de deșeurilor incinerate, dacă este cazul;
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei

specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate;
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării
- Declarație pe propria răspundere a Executantului din care să rezulte următoarele informații (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură și verifică îndeplinirea condițiilor în vederea organizării recepției, inclusiv în ceea ce privește întocmirea cărții tehnice a construcției și a documentației tehnico-economice, faza as build, conform prevederilor legale, art. 17 din Legea 10/1995 consolidată, privind calitatea în construcții și notifica beneficiarul pentru întreprinderea măsurilor legale de organizare a recepției;

2. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

3. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

4. predau către beneficiar actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. pe perioada de garanție a lucrărilor:

1. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, atât pentru cele precizate în Anexa la Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor, dacă e cazul.

2. Dirigintele de șantier certifică sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

7.4 - Prestatorul va avea obligația asigurării disponibilității informațiilor și documentelor referitoare la contractul de servicii de dirigentie de șantier din cadrul proiectului ”Eficientizare energetică Grădina cu program prelungit nr.7 ”Lizuca” cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud – Est 2021 – 2027 sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul are responsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile art. 16 din prezentul contract

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul și în condițiile prevăzute la art. 16.2, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție

publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4.- În cazul contractelor aferente serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului de specialitate întocmit la recepția finală a lucrărilor /expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

10.5.-In situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de buna execuție. Garanția de buna execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de buna execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6.-Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de buna execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7.-Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8.-Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9.-In situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016

11.Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 - Prestatorul va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în PRSE 2021 - 2027 pentru implementarea principiului DNSH - „Do No Significant Harm”, în prestarea serviciilor de dirigenție de șantier.

11.6 - În perioadele de timp în care derularea lucrărilor este sistată din diverse cauze (apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, aparitia unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

11.7- Dirigințele/Diriginții de șantier va/vor avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile:

1. Domeniul de autorizare 2.2: construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
2. Domeniul de autorizare 6.1: lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și canalizare;
3. Domeniul de autorizare 8.1: instalații electrice aferente construcțiilor;
4. Domeniul de autorizare 8.2: instalații sanitare și termovenilații aferente construcțiilor;

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.2- Achizitorul nu va admite situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar.

13. Recepție și verificări

13.1 - Prestatorul are obligația de a întocmi Raportul de activitate care să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate conform situației de lucrări avizate și să descrie, din punct de vedere financiar (valoric) și fizic (procentual), stadiul lor curent, cât și cumulativ pentru toate lucrările executate în cadrul contractului de execuție lucrări.

13.2 - Prestatorul va înainta beneficiarului, Raportul de activitate odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. Raportul de activitate va avea ca surse de informații posibile : jurnalul de șantier, procesele verbale de lucrări ascunse, fazele determinante, fișele de pontaj, graficele de lucrări și orice alte documente similare.

13.3- Prestatorul are obligația de a întocmi Raportul final la terminarea lucrărilor ce va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4 - Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

13.5 - Prestatorul are obligația de a înainta rapoartele atât pe suport de hârtie/ format pdf semnat electronic, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

13.6 – Verificările realizate de către dirigintele de șantier vor fi notificate responsabilului tehnic din cadrul proiectului notificat în prealabil. La verificarea în teren va participa și achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

- În perioadele de timp în care derularea lucrărilor este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de prestator, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și să ceară daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigintele de șantier).

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221*, 222*, 222^1, 222^2* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

16. Modalități de plată

16.1- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

16.2- Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

17. Subcontractanți (dacă este cazul)

17.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

19.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

20. Asigurări

20.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

20.2- Prestatorul va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare, ce vor acoperi riscurile specifice.

20.3 - Prestatorul va prezenta autorității contractante, polițele de asigurare la data de începere a lucrărilor.

20.4 - Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune, potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

22.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

22.2 În situația rezilierii, totale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate, la care se va adăuga și contravaloarea oricarui alt prejudiciului cauzat.

22.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

22.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

22.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

22.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului

comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

22.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

22.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

